

Zarządzenie Nr56.....

Wójta Gminy Brodnica

z dnia9 lipca..... 2014r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu w trybie przetargu nieograniczonego na przewóz uczniów oraz osób uprawnionych zamieszkałych na terenie Gminy Brodnica do szkół i ich odwóz - w roku szkolnym 2014/2015 oraz w roku szkolnym 2015/2016.

Na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- 1) Janusz Kiliński – przewodniczący komisji,
- 2) Zenon Matuszewski – członek,
- 3) Piotr Tęgowski – członek,
- 4) Elżbieta Krajnik – członek,
- 5) Jolanta Tomella – członek.

§ 2

1. Komisja przetargowa pracuje zgodnie z regulaminem pracy komisji powołanej, celem przeprowadzenia przetargu w trybie przetargu nieograniczonego, a w szczególności do oceny ofert oraz zaproponowania wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Regulamin pracy komisji przetargowej stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Postępowanie przetargowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 4

Otwarcie ofert nastąpi w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu (zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia), w siedzibie Urzędu Gminy Brodnica, ul. Zamkowa 13 A, 87-300 Brodnica.

§ 5

Komisja przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania, a kończy z dniem podpisania umowy z oferentem, który zostanie wybrany w drodze przetargu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt
Edward Lukaszewski

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 56/2014

Wójta Gminy Brodnica

z dnia 8 lipca 2014r.

REGULAMIN

pracy Komisji Przetargowej powołanej celem przeprowadzenia przetargu w trybie przetargu nieograniczonego, do oceny i wyboru oferty na wykonanie następującego zamówienia:

Przewóz uczniów oraz osób uprawnionych zamieszkałych na terenie Gminy Brodnica do szkół i ich odwóz w roku szkolnym: 2014/2015 oraz w roku szkolnym: 2015/2016.

§ 1

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Nr56..... z dnia ..8 lipca 2014r.
Wójta Gminy Brodnica.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji, zaś w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 2

1. Zadania komisji:

- 1) komisja zapoznaje się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 2) komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert i sporządza odpowiedni protokół,
- 3) dokonuje oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz bada i ocenia oferty,
- 4) komisja przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, który wygrał przetarg, wskazuje najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 6) komisja kończy swoją działalność po podpisaniu umowy.

§ 3

1. Postępowanie z ofertami:

- 1) komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu 17.07.2014 r. o godz.12.15,
- 2) komisja odeśle nieotwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami istotnych warunków zamówienia lub złożyli swoje oferty po terminie,
- 3) przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia oferty,
- 4) po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący ogłosi:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta,
 - b) datę i godzinę otrzymania oferty,
 - c) informacje dotyczące ceny.
- 5) następnie Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne.

§ 4

1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja określi czy każda z ofert:

- 1) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- 2) dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek,
- 3) przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.

2. Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria: łączna cena brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT — dla poszczególnych części całego Zadania.

3. Komisja przedłoży do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającej kompletny i podpisany protokół postępowania.

§ 5

Ogłaszanie wyniku przetargu:

Komisja jest upoważniona do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

