

GMINA BRODNICA
ul. Zamkowa 13A, 87-300 Brodnica
woj. kujawsko-pomorskie
tel. 56 494 16 12, fax 56 494 16 40
NIP 874-16-83-634 (1)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 tys. euro

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/ usług /robót budowlanych

1. Zamawiający: GMINA BRODNICA
z siedzibą przy ul. Zamkowej 13A, 87-300 Brodnica

2. Przedmiot zamówienia:

Zamówienie obejmuje wydanie drukiem publikacji o Gminie Brodnica pod roboczym tytułem „Monografia Gminy Brodnica”, o następujących wymaganiach:

- format B-5 o rozmiarze 250x176 mm,
- ilość stron – 320,
- środek papier kreda mat 130 g,
- druk pełen kolor, wraz ze zdjęciami, ilustracjami i mapami,
- oprawa twarda albumowa (karton 2,5 mm), folia matowa + lakier UV wybiórczo , grzbiet prosty,
- oklejka druk 4+0, papier kreda 130g,
- wyklejka druk 0+0 (z przodu i z tyłu), papier offsetowy 120 g,
- oprawa szyto – klejona
- wkład szyty i klejony,
- nakład 2 000 szt.,

Publikacja winna posiadać nr ISBN (po stronie Wykonawcy).

3. Termin realizacji zamówienia: do 20 listopada 2015r.

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert

5. Inne istotne warunki zamówienia:

Koszt zadania obejmuje wykonanie przez Wykonawcę wszystkich prac związanych z wydaniem albumu, w tym w szczególności:

- wykonanie opracowania graficznego,
- skład i łamanie,
- korekta,
- przygotowanie materiałów do druku, druk, oprawa.
- dostawa do Zamawiającego.

6. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał.nr 2).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na wydanie drukiem publikacji o Gminie Brodnica”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pok. 201 (I piętro) – sekretariat Urzędu Gminy Brodnica, ul. Zamkowa 13A, 87-300 Brodnica, pocztą, pocztą elektroniczną na adres: sekretarz@brodnica.ug.gov.pl lub faksem pod nr: 56-49-41-640.

6. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia 8 października 2015r. godz.15.00.

Z up. Wójta

mgr Justyna Klimowska
SEKRETARZ GMINY

05. 10. 2015 r.

.....
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)