

Zarządzenie nr 42/2015

Wójta Gminy Brodnica

z dnia 27 lipca 2015

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U.1990 Nr 16 Poz.95 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje.

§ 1

Zgodnie z Umową nr 116/15/MSAP zawartą w dniu 3 marca 2015 pomiędzy Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie a Gminą Brodnica Urząd Gminy Brodnica zadeklarował chęć udziału w zadaniu pn. „PRZEGLĄD STANDARDÓW ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ (CAF/PRI) W JST” w ramach projektu „Systemowe wsparcie procesów zarządzania w JST” realizowanego przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji jako Lidera Projektu oraz Małopolską Szkołę Administracji Publicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie jako Partnera Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet V Działanie 5.2, Poddziałanie 5.2.2 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

W celu zapewnienie prawidłowego przebiegu samooceny według metody CAF - zgodnie z powyższą Umową - w Urzędzie Gminy Brodnica powołuję Samorządowy Zespół ds. CAF.

§ 3

W skład Samorządowego Zespołu ds. CAF wchodzi:

Koordinator ds. CAF Justyna Klimowska

Członkowie Zespołu:

1. Witold Jastrzębski
2. Marzanna Karbowska
3. Magdalena Budzich
4. Jolanta Tomella
5. Anna Śliwińska
6. Paweł Wiśniewski
7. Marek Pomianowski
8. Paweł Szczechowski
9. Edyta Zabłotna
10. Sylwia Gołębiowska
11. Edyta Wołk
12. Anna Mossakowska



§ 4

Do zadań członków Samorządowego Zespołu ds. CAF należy w szczególności:

1. Aktywne uczestnictwo w pracach Zespołu
2. Udział w szkoleniu przygotowawczym do samooceny
3. Przeprowadzenie indywidualnej samooceny w ramach podziału pracy dla poszczególnych członków Zespołu o podzespołów:
 - a) zbieranie dowodów
 - b) wskazywanie mocnych stron
 - c) wskazywanie obszarów do poprawy
 - c) ocena poszczególnych podkryteriów
 - d) sporządzanie zestawień zbiorczych
4. Udział w warsztatach samooceny – w tym wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu w zakresie mocnych stron, obszarów do poprawy oraz oceny poszczególnych podkryteriów.
5. Udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny
6. Udział w warsztatach planowania działań doskonalących
7. Udział w tworzeniu planu działań doskonalących
8. Realizacja innych zadań określonych przez Koordynatora ds. CAF.

§ 5.

Do zadań Koordynatora ds. CAF należy w szczególności:

1. Koordynowanie prac Zespołu ds. Samooceny
2. Przygotowanie końcowej wersji sprawozdania z wyników samooceny
3. Bieżąca współpraca z Ekspertem ds. CAF przydzielonym do JST w ramach Projektu.
4. Współpraca z Partnerem oraz Liderem Projektu.
5. Przygotowanie projektu Planu Doskonalenia na podstawie wyników samooceny oraz warsztatów planowania działań doskonalących.
6. Koordynacja i monitorowanie realizacji działań doskonalących zatwierdzonych do realizacji przez Kierownictwo Urzędu.



§ 6

W celu upowszechnienia informacji o projekcie samooceny CAF wprowadza się plan komunikacji – będący załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 7


Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do zapoznania z treścią zarządzenia podległych im pracownikom oraz współpracy z Koordynatorem ds. CAF w zakresie realizacji procesu samooceny, wykonania planu komunikacji oraz realizacji działań doskonalących.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. CAF.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Edward Łukaszcwski