

**Zarządzenie Nr 21/2016**  
**Wójta Gminy Brodnica**  
**z dnia 31 marca 2016 r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 i art.21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2164)

**z a r z ą d z a m:**

§ 1

Powołać komisję przetargową w składzie:

- 1) Janusz Kiliński – Przewodniczący,
- 2) Paweł Wiśniewski – z-ca Przewodniczącego,
- 3) Edyta Zabłotna – Członek,

do przeprowadzenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawo Zamówień Publicznych na wykonanie zadania pn. „Remont budynku położonego przy ul. Mazurskiej 13 w Brodnicy w celu dostosowania go do potrzeb Urzędu Gminy Brodnica i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej”.

§ 2

Komisja pracuje zgodnie z regulaminem pracy Komisji Przetargowej powołanej do oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, który stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Postępowanie przetargu prowadzone będzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 4

Otwarcie ofert nastąpi w terminie wyznaczonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w siedzibie Urzędu Gminy Brodnica przy ul. Zamkowej 13A.

§ 5

Komisja przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania, a zakończy pracę z dniem podpisania umowy z oferentem.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**Wójt**  
*Edward Łukaszczyński*



Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Nr 21/2016  
dnia 31 marca 2016 r.

## Regulamin

pracy Komisji Przetargowej powołanej do badania i oceny oferty oraz przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania pn. „Remont budynku położonego przy ul. Mazurskiej 13 w Brodnicy w celu dostosowania go do potrzeb Urzędu Gminy Brodnica i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej”.

### § 1

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Brodnica Nr 21/2016 z dnia 31 marca 2016 r.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji, zaś w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

### § 2

#### 1. Zadania komisji:

- 1) komisja zapoznaje się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 2) komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert i sporządza odpowiedni protokół,
- 3) dokonuje oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz bada i ocenia oferty,
- 4) komisja przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, który wygrał przetarg, wskazuje najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 6) komisja kończy swoją działalność po podpisaniu umowy.
- 7)

### § 3

#### 1. Postępowanie z ofertami:

- 1) komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu 21.04.2016 r. o godz.10:10,
- 2) komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami istotnych warunków zamówienia lub złożyli swoje oferty po terminie,
- 3) przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia oferty,
- 4) po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący ogłosi:
  - a) nazwę i siedzibę oferenta,
  - b) datę i godzinę otrzymania oferty,

- c) informacje dotyczące ceny.
- 5) następnie Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne,

#### § 4

1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja określi czy każda z ofert:
  - 1) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
  - 2) dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek,
  - 3) przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.
2. Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:  
cena oferty – 90 %  
okres gwarancji – 10%
3. Komisja przedłoży do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającej kompletny i podpisany protokół postępowania.

#### § 5

Komisja jest upoważniona do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

