

**UCHWAŁA NR XIX/99/16
RADY GMINY BRODNICA**

z dnia 15 czerwca 2016 r.

w sprawie utworzenia wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Gminy Brodnica

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64 i poz. 195) Rada Gminy Brodnica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017r. zapewnia się jednostkom organizacyjnym Gminy Brodnica, określonym w ust. 3 wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.


2. Jednostką obsługującą jest Urząd Gminy Brodnica.

3. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa w Gorczenicy;
- 2) Szkoła Podstawowa w Szabdzie;
- 3) Szkoła Podstawowa w Gortatowie wraz z filią w Cielętach;
- 4) Gimnazjum w Szczuce.

§ 2. Do zadań jednostki obsługującej, w ramach wspólnej obsługi, należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 2) opracowywanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanym dotyczących rachunkowości oraz przedłożenie do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanym;
- 3) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanym;
- 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej;
- 5) obsługa finansowo-księgowa wydzielonych rachunków dochodów, o których mowa w art. 223 ustawy o finansach publicznych;
- 6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszy socjalnych jednostek obsługiwanym;
- 7) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanym;
- 8) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach;
- 9) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanym;
- 10) przeprowadzenie inwentaryzacji;
- 11) sporządzenie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie odpowiednim organom;
- 12) opracowywanie projektów planów finansowych oraz ich zmian, na wniosek i w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanym;
- 13) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań;
- 14) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanym;
- 15) prowadzenie obsługi kadrowej w zakresie ewidencji dokumentacji dotyczącej zatrudnienia, zmian w okresie stosunków pracy i zwalniania pracowników w obsługiwanych jednostkach;
- 16) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu mieszkaniowego tworzonego ze środków wydzielonych z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych pracowników, emerytów i rencistów – byłych pracowników jednostki obsługującej i obsługiwanych;



- 17) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów nauczycieli z jednostek oświatowych Gminy Brodnica, tworzonego ze środków wydzielonych z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych tych jednostek;
- 18) prowadzenie obsługi BHP;
- 19) prowadzenie dokumentacji w zakresie prawidłowego funkcjonowania technicznego szkół (dokonywanie przeglądów);
- 20) prowadzenie obsługi prawnej;
- 21) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych oraz przedkładanie im do zatwierdzenia;
- 22) wyliczanie wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego;
- 23) prowadzenie baz danych SIO w uzgodnieniu z dyrektorami szkół;
- 24) naliczanie i rozliczanie dotacji oświatowych;
- 25) potwierdzanie danych, po uzgodnieniu z dyrektorami szkół, do naliczania i wydatkowania subwencji oświatowej;
- 26) prowadzenie obsługi administracyjnej kontroli spełniania obowiązku szkolnego i przedszkolnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brodnica.

Przewodnicząca Rady Gminy



Violetta Sternicka-Twarogowska