

**UCHWAŁA NR XXVII/165/17
RADY GMINY BRODNICA**

z dnia 29 maja 2017 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Brodnica dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1948, poz. 1984 i poz. 2260 oraz z 2017 r. poz. 191, poz. 659) Rada Gminy Brodnica uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Brodnica dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Brodnica, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. 1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać z budżetu Gminy Brodnica dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań innych, niż zadania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Dotacje mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów realizacji zadań własnych Gminy Brodnica a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

3. Środki finansowe na udzielenie dotacji pochodzić będą z budżetu Gminy Brodnica.

§ 3. 1. Dotacja może być przyznana na pisemny wniosek podmiotu ubiegającego się o dotację, złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, zawierający w szczególności: określenie zadania, termin realizacji zadania oraz wysokość oczekiwanego dofinansowania z budżetu gminy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania wniosków w trakcie roku budżetowego.

§ 4. Decyzję o przyznaniu dotacji podmiotom, o których mowa w § 1, podejmuje Wójt Gminy Brodnica.

§ 5. 1. Zadania, o których mowa w § 1, będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy Brodnica lub zgodnie z trybem określonym w § 16.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu lub udzielenia dotacji zgodnie z trybem określonym w § 16 jest zabezpieczenie w budżecie Gminy Brodnica środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

§ 6. 1. Wójt Gminy Brodnica zamierzając zlecić realizację zadania własnego Gminy Brodnica ogłasza otwarty konkurs ofert. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) miejscu, terminie i warunkach składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty oraz terminie dokonania wyboru ofert;

7) zrealizowanych przez Gminę Brodnica w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w Urzędzie Gminy Brodnica, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Brodnica.

§ 7. 1. Podmioty uprawnione składają ofertę realizacji zadania publicznego.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) załączniki:
 - a) kopię aktualnego statutu bądź innego aktu regulującego status i działalność oferenta,
 - b) kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji,
 - c) umowę partnerską lub oświadczenia partnera, jeżeli przewiduje się udział partnerów w realizacji zadania,

3. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

4. Wzór formularza oferty ustala Wójt Gminy Brodnica.

§ 8. 1. Wójt Gminy Brodnica przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy;
- 6) uwzględnia dotychczasową współpracę z Gminą Brodnica, w tym rzetelność i terminowość rozliczania przez oferenta dotychczasowych dotacji otrzymanych z Gminy Brodnica, jeśli dotyczy.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

3. Wójt Gminy Brodnica powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Brodnica oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie;

5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych.

8. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia ofert.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty lub ofert w sposób określony w § 4. ust. 3.

§ 9. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy pomiędzy Wójtem Gminy Brodnica a podmiotem realizującym zadanie.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) zobowiązanie podmiotu wykonującego zadanie do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane z dotacji otrzymanej z Gminy Brodnica;
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji z uwzględnieniem terminów określonych w § 10 regulaminu.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

5. Wzór umowy ustala Wójt Gminy Brodnica.

§ 10. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca roku, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu w terminach i na zasadach wynikających z ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Wydatkowanie środków przez wybrany podmiot następuje zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12. 1. Wójt Gminy Brodnica lub osoby przez niego upoważnione mogą dokonać kontroli i oceny realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

3. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest udostępnić, na żądanie Wójta lub pracowników przez niego upoważnionych, wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania i jego finansowania.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Wójt ma prawo do:

- 1) żądania od podmiotu natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazywania kolejnych transz dotacji lub natychmiastowego rozwiązania umowy i zażądania zwrotu wcześniej przekazanej dotacji.

§ 13. 1. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Wójt Gminy Brodnica może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 3, powinno zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis wykonania zadania publicznego z uwzględnieniem osiągniętych celów i zrealizowanych zadań;
- 2) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 3) informację o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy.

5. Wzór sprawozdania ustala Wójt Gminy Brodnica.

§ 14. Umowa zostaje uznana za wykonaną z dniem przyjęcia przez Wójta Gminy Brodnica sprawozdania z wykonania zadania.

§ 15. Wójt Gminy Brodnica unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono oferty;
- 2) każda złożona oferta nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 7.

§ 16. 1. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w § 7, złożonej przez podmiot określony w § 1. ust. 1, Wójt Gminy Brodnica uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić temu podmiotowi, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Wójt Gminy Brodnica zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w Urzędzie Gminy Brodnica, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Brodnica.

3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt Gminy Brodnica niezwłocznie podejmuje decyzję w sprawie udzielenia dotacji.

5. Do realizacji zadań w trybie określonym w ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie przepisy określone w § 8 ust. 1, 3-5 i 8-9 oraz w § 10-14.

6. Wzór oferty i sprawozdania dla realizacji zadania publicznego w trybie określonym w ust. 1 określa Wójt Gminy Brodnica.

7. Do umów zawartych na podstawie ust. 4 stosuje się odpowiednio przepisy określone w § 9.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§ 18. Traci moc uchwała nr VII/35/07 Rady Gminy Brodnica z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania publicznego (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 88, poz. 1391 z dnia 25 lipca 2007 r.).

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy



Violetta Sternicka- Twarogowska

