

**UCHWAŁA NR XLV/260/18
RADY GMINY BRODNICA**

z dnia 26 października 2018 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) Rada Gminy Brodnica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim musi odpowiadać składany projekt uchwały.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Brodnica;
- 2) grupie - należy przez to rozumieć co najmniej 5 mieszkańców zainteresowanych wspólnym wniesieniem inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Brodnica;
- 4) przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Brodnica;
- 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brodnica;
- 6) komitecie - należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 7) pełnomocniku – należy przez to rozumieć pełnomocnika komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 8) projekcie uchwały - należy przez to rozumieć projekt uchwały Rady Gminy Brodnica przygotowany przez komitet inicjatywy uchwałodawczej.

§ 3. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla wójta lub innego organu.

§ 4. 1. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) tytuł (przedmiot) uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) zwięzłą regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały;
- 6) przepisy przejściowe.

2. Do projektu dołącza się uzasadnienie zawierające informację, z jakich powodów uchwała powinna być podjęta, określenie skutków finansowych jej realizacji, jeśli są przewidywane oraz wskazanie źródeł ich finansowania.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet ogłasza miejsce udostępniania projektu uchwały do publicznego wglądu.

3. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez komitet treści projektu uchwały będącej przedmiotem obywatelskiej inicjatywy.

§ 6. 1. Procedurę podjęcia uchwały z inicjatywy grupy, o której mowa w § 2, rozpoczyna zgłoszenie komitetu do przewodniczącego.

2. Komitet tworzy co najmniej 5 osób wskazanych pisemnie w zgłoszeniu przez grupę, mających czynne prawo wyborcze do rady.

3. Osobą reprezentującą komitet jest pełnomocnik, będący jednocześnie jej członkiem.

4. Komitet może dokonać zmiany pełnomocnika, o czym informuje na piśmie przewodniczącego. Zmiana pełnomocnika następuje na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków komitetu.

5. Zgłoszenia komitetu dokonuje jego pełnomocnik. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) nazwę komitetu zawierającą tytuł uchwały, dla której przyjęcia utworzono komitet;
- 2) oświadczenie o utworzeniu komitetu podpisane przez jego członków wraz z listą co najmniej 5 mieszkańców gminy Brodnica posiadających czynne prawo wyborcze i tworzących komitet - zawierającą: imię i nazwisko mieszkańca, miejsce zamieszkania, własnoręczny i czytelny podpis;
- 3) dane kontaktowe: numer telefonu lub adres poczty elektronicznej pełnomocnika komitetu;
- 4) odrębne dla każdego członka komitetu oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych członków komitetu dla potrzeb rozpatrzenia przez radę inicjatywy obywatelskiej w sprawie przedkładanego projektu uchwały;
- 5) projekt uchwały zawierający wymagane elementy wskazane w § 4, podpisany przez wszystkich członków komitetu.

§ 7. Oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 5 pkt 2, wraz z listą osób tworzących komitet przewodniczący przekazuje niezwłocznie wójtowi, który w terminie do 3 dni roboczych weryfikuje ją w zakresie zamieszkania i posiadania czynnego prawa wyborczego przez członków komitetu i informuje przewodniczącego o wyniku weryfikacji.

§ 8. 1. Przewodniczący dokonuje sprawdzenia zgłoszenia komitetu pod względem zgodności z ustawą oraz niniejszą uchwałą w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.

2. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera braki formalne przewodniczący wzywa pełnomocnika do uzupełnienia zgłoszenia w terminie 7 dni. Zgłoszenie nieuzupełnione w terminie podlega odrzuceniu, o czym pełnomocnik informowany jest na piśmie.

3. O dokonaniu przez komitet prawidłowego zgłoszenia, o którym mowa w § 6, przewodniczący informuje na piśmie pełnomocnika komitetu.

§ 9. 1. Przewodniczący sporządza opinię o obywatelskim projekcie uchwały w terminie nie dłuższym niż 14 dni, od dnia potwierdzenia dokonania prawidłowego zgłoszenia komitetu i przekazuje ją pełnomocnikowi.

2. Przed sformuowaniem opinii przewodniczący powinien zasięgnąć formalno - prawnej opinii radcy prawnego urzędu oraz może wystąpić o wydanie opinii do wójta i właściwej merytorycznie komisji rady.

3. Radca prawny przedstawia przewodniczącemu opinię, o której mowa w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu uchwały od przewodniczącego.

§ 10. 1. Pełnomocnik może przedłożyć przewodniczącemu poprawiony projekt uwzględniający otrzymaną opinię do uchwały w ciągu 14 dni od dnia przekazania opinii.

2. Przedłożony przewodniczącemu projekt uchwały, o którym mowa w ust.1, nie może już być zmieniony.

§ 11. 1. Po otrzymaniu na piśmie opinii do projektu uchwały, komitet może przystąpić do zbierania podpisów pod projektem uchwały. Pełnomocnik komitetu przedkłada przewodniczącemu w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisma z opinią wymienioną w § 9 lub 30 dni od dnia przedłożenia przewodniczącemu poprawionego projektu uchwały, listę co najmniej 200 osób popierających inicjatywę uchwalodawczą zawierającą następujące dane:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) miejsce zamieszkania;
- 3) własnoręczny czytelny podpis i datę jego złożenia;
- 4) odrębne dla każdej osoby popierającej projekt oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia przedkładanego projektu uchwały.

2. W nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy osób winien być wskazany tytuł projektu uchwały.

3. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w ust. 1 procedura zgłoszenia obywatelskiego projektu uchwały ulega wygaszeniu, o czym przewodniczący informuje na piśmie pełnomocnika.

4. Udzielenie poparcia projektowi uchwały przez wymaganą liczbę mieszkańców upoważnia pełnomocnika do występowania w pracach rady nad projektem uchwały w imieniu osób popierających projekt.

5. Lista osób popierających obywatelski projekt uchwały, przekazywana jest niezwłocznie do przewodniczącego, który przekazuje ją do wójta celem weryfikacji, czy poparcia udzielili mieszkańcy określani w § 2. Wójt dokonuje weryfikacji listy w terminie 7 dni roboczych.

6. W przypadku stwierdzenia w procesie weryfikacji, że liczba mieszkańców nie spełnia warunków określonych w ust. 1, propozycja komitetu zostanie odrzucona, o czym przewodniczący poinformuje na piśmie pełnomocnika.

7. Listy oraz oświadczenia osób popierających obywatelski projekt uchwały archiwizowane są w Urzędzie Gminy Brodnica.

§ 12. Prawidłowo złożony projekt obywatelskiej uchwały wraz z opinią, o której mowa w § 9, przedkładane są przez przewodniczącego radnym i wójtowi. Czynność ta rozpoczyna rozpatrywanie projektu uchwały, zgodnie ze statutem Gminy Brodnica.

§ 13. Wycofanie obywatelskiego projektu uchwały następuje na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków komitetu, złożony do przewodniczącego.

§ 14. Komitet może wycofać obywatelski projekt uchwały zgodnie z § 13, w każdej chwili, jednak nie później niż do rozpoczęcia sesji, na której dany projekt miałby być rozpatrywany.

§ 15. O sesji, podczas której ma być rozpatrywana obywatelska uchwała złożona przez mieszkańców gminy Brodnica, przewodniczący zawiadamia na piśmie pełnomocnika komitetu.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie w dniu 17 listopada 2018 r.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy



Wiesław Sztyło

