

**UCHWAŁA NR VIII/77/19  
RADY GMINY BRODNICA**

z dnia 28 czerwca 2019 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brodnica**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 14a, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 r. poz. 506) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2018 r. poz 1457, poz. 1560, poz. 1669, poz. 2245, z 2019 r. poz. 730, poz. 761) Rada Gminy Brodnica ustala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brodnica stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVII/160/09 z dnia 16 lutego 2009 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brodnica (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom z 2009 r. Nr 19 poz. 395).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Tomasz Nowakowski

Załącznik do uchwały Nr VIII/77/19

Rady Gminy Brodnica

z dnia 28 czerwca 2019 r.

## Rozdział 1

### Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2018 r. poz 1457 z póź. zm.), zwanej dalej "ustawą".

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

## Rozdział 2

### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodów na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze Rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej "ustawą o pomocy społecznej".

§ 5. 1. Wysokość stypendium szkolnego nie może być niższe miesięcznie niż 80 % i wyższe miesięcznie niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018 r. poz 2220 z póź.zm.) z zastrzeżeniem art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie w sposób następujący:

Grupy	Miesięczny dochód na członka rodziny ucznia	Wysokość stypendium jako % kwoty, o której mowa w art. 90d pkt 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
I	0-10 %	200%
II	10,1-20%	120%
III	20,1-50%	90%
IV	50,1-100%	80%



### Rozdział 3

#### Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
  - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, plecaków, toreb szkolnych i sportowych, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, obuwia sportowego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych, sportowych,
  - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych; wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
  - e) zakupu sprzętu komputerowego tj. komputera, laptopa, tabletu, oprogramowania systemowego oraz urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, myszka, klawiatura, głośniki itp.),
  - f) zakupu drukarki, tuszu, tonera, papieru,
  - g) pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
  - h) kosztów udziału w zajęciach na basenie, zakup stroju kąpielowego, kłapek, czepka, okularów pływackich,
  - i) zakupu stroju galowego wymaganego przez szkołę, po uprzednim poświadczeniu wymogu przez szkołę,
  - j) zakupu przyborów i ubrania wymaganego przez szkoły do udziału w zajęciach praktycznej nauki zawodu;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w tym opłaty za internat oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie oraz, jeżeli forma tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 8. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 1 i ust. 2 regulaminu, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

### Rozdział 4

#### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9. 1. Wnioski o stypendium szkolne składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Brodnica do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.



2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.1.

**§ 10. 1.** Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 11.** Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Brodnica w drodze decyzji administracyjnych.

**§ 12.** Stypendia szkolne przyznawane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 1, ust. 3 regulaminu wypłacane są w kasie urzędu gminy lub przelewem na wskazany rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi - na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendium - na podstawie przedstawionych imiennych dowodów zapłaty (faktur, rachunków), imiennych biletów miesięcznych oraz innych dowodów zakupów w formie gotówkowej.

## **Rozdział 5**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 13. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

4. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek złożony w sekretariacie urzędu gminy, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

## **Rozdział 6**

### **Przepisy końcowe**

**§ 14. 1.** Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu,

2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów,

3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,

4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar Gminy Brodnica.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu wydaje Wójt Gminy Brodnica.

**§ 15.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy rozdziału 8a Ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

