**Wniosek**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczanie reklamy w pasie drogowym drogi gminnej.**

...........................................

(miejscowość, data)

…………………………………………………

............................................................................

*(oznaczenie wnioskodawcy lub pieczęć, nr NIP i REGON)*

..........................................................................

……………………………………………….

 *(adres , telefon)*

 **URZĄD GMINY BRODNICA**

 **ul. Mazurska 13**

 **87-300 Brodnica**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej nr .......................na odcinku ul.........................................................w .............................................................................

w celu umieszczania tablicy reklamowej o treści : ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

w okresie od .................................. do .........................................

 *(dzień, m-c, rok) (dzień, m-c, rok)*

Inwestorem/właścicielem)\* reklamy jest: ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Wymiary reklamy: szerokość:.................m, wysokość .................m , powierzchnia................. m2
2. Tablica jednostronna/dwustronna/ przestrzenna )\*
3. Rodzaj konstrukcji nośnej ............................................................................................................................

i sposób zamontowania: prostopadle do osi drogi/równolegle do osi drogi/nad drogą )\*

1. Wnioskowane zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót związanych z umieszczeniem reklamy nastąpi w okresie od .................................. do .........................................

 *(dzień, m-c, rok) (dzień, m-c, rok)*

Zajmowana powierzchnia pasa drogowego podczas montażu tablicy będzie obejmowała:

* jezdnia: dł. .....................m szer. .................. m, powierzchnia................. m2
* chodnik: dł. .....................m szer. .................. m, powierzchnia................. m2
* pobocze/zieleniec/rów przydrożny/teren poza rowem: dł. .........m szer. ....... m, pow. w ......… m2

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót w pasie drogowym ................................................................................................................................................................

*( nazwisko i imię, adres zamieszkania, telefon)*

*\*) niepotrzebne skreślić*

Do wniosku załączam:

1. Plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:5000
2. Kopię aktualnej mapy zasadniczej dla terenu obejmującego pas drogowy drogi powiatowej w skali 1:1000 lub 1: 500 z zaznaczoną proponowaną lokalizacją reklamy - 2egz..
3. Projekt graficzny tablicy reklamowej lub barwna fotografia .
4. Pełnomocnictwo lub jego uwierzytelniona kopia *(w przypadku wystąpienia w imieniu Inwestora osób trzecich).*

wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17.00 zł, płatnej na konto Urzędu Gminy Brodnica)

………………………………………..

 *(podpis wnioskodawcy)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Brodnica (adres: ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica, telefon kontaktowy (056) 49-416-12).

2. W sprawach z zakresu danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,

 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

 -----------------------------------------------------

 *(podpis)*