



GMINA BRODNICA
ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica
woj. kujawsko-pomorskie
GOPS.PS.I.022.01.2019.40
tel. 56-494 16 40
NIP 874-16-83-634 (1)

Brodnica, dnia 22 listopada 2019 r.

Zapytanie ofertowe

na realizację opracowania, druku i dostarczenia do siedziby Zamawiającego materiałów informacyjno-promocyjnych dla projektu pn. „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

1. Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy
87-300 Brodnica, ul. Mazurska 13
tel./fax (56) 495 49 90/(56) 494 16 40
e-mail: projekty.gops@brodnica.ug.gov.pl

2. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wnioskodawcy przekazują osobiście, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Osobą uprawnioną do porozumienia się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie procedur oraz w sprawach merytorycznych - Paulina Antczak: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 56 495 49 90, e-mail: projekty.gops@brodnica.ug.gov.pl

Zamawiający oczekuje, iż Wnioskodawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanego w niniejszym dokumencie.

3. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Pzp – na podstawie art. 4 pkt 8.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania jest realizacja usługi polegającej na opracowaniu, druku i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego materiałów informacyjno-promocyjnych dla projektu pn. „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie” dofinansowanego w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

5. Wspólny słownik zamówień (CPV)

79822500-7 Usługi projektów graficznych
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przygotowanie, druk i dostawa plakatów informacyjnych:
 - format A3
 - wydruk w pełnych kolorach (wersja pełnokolorowa)
 - druk jednostronny (zadrukowana cała powierzchnia)
 - nakład - 15 szt.
- b) Przygotowanie, druk i dostawa plakatów promocyjnych:
 - format A3 – nakład 20 szt.
 - format A4 - nakład 15 szt.
 - druk jednostronny (zadrukowana cała powierzchnia)
 - wydruk w pełnych kolorach (wersja pełnokolorowa)
- c) Przygotowanie, druk i dostawa naklejek, służących do oznaczenia teczek, skoroszytów, w których umieszcza będzie dokumentacja projektowa
 - format 8 cm x 6 cm
 - nakład – 50 szt.
 - wykonane na papierze samoprzylepnym

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania obowiązujących wytycznych w zakresie informacji i promocji wynikających z aktualnego Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Każdy z elementów musi zostać wyposażony w następujące logotypy: Znak Funduszy Europejskich (FE), Znak barw Rzeczypospolitej, Herb Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Znak Unii Europejskiej (UE).

6. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 1) Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie: **do 9 grudnia 2019 r., do godz. 13:00.**
- 2) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć wszystkie materiały do siedziby Zamawiającego oraz wnieść i złożyć w miejscu przez Zamawiającego wskazanym.

7. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa brutto – waga 100%.

Uwaga:

- 1) Cena oferty musi być ceną brutto zawierającą VAT;
- 2) Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia (w tym w szczególności doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić).
- 3) Cena musi uwzględniać wymagania określone w treści Zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cenę należy podać w złotych polskich.
- 5) Cena oferty powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.





8. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

- 1) Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:
Cena ofertowa brutto – 100%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

- 2) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wnioskodawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy wynik punktowy.
- 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taki sam wynik punktowy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający poprawi w ofertach:
 - (a) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - (b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - (c) Inne omyłki polegające na niezgodności ofert z Zapytaniem.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne informacje do realizacji usługi, w tym projekty plakatów i naklejek.

9. Opis sposobu przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego (ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica, sekretariat, I piętro, w terminie **do dnia 29 listopada 2019 r. do godz. 12:00.**
 - a) Kopertę należy zaadresować jak niżej:

„Zapytanie ofertowe na opracowanie, druk i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dla projektu pn. „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie”.
nie otwierać przed 29 listopada 2019 r. przed godz. 12:30

- b) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
 - c) Oferta musi być sporządzona czytelnie, pismem odręcznym, maszynowym lub komputerowym, w j. polskim i podpisana;
 - d) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
 - e) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 listopada 2019 r. o godz. 12.30, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mazurska 13 w Brodnicy, pok. nr 104a, parter. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.



- 4) Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniem, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na stronie BIP Zamawiającego (<http://www.bip.brodnica.ug.gov.pl/?bip=1&cid=129&bsc=N>)
- 5) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienianego Zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

10. Informacja o wyborze wykonawcy, terminie i miejscu podpisania umowy

Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

11. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica;
- 2) inspektorem danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pani Wiesława Prylewska, tel. 56 495 49 90;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE – przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;



- 8) wykonawca posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2

Wójt
Adam Zalewski



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęćka oferenta

OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), a dotyczącego

.....
.....
.....

wpisać przedmiot zamówienia

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto..... zł.
Obowiązujący podatek VAT %zł.
Cena brutto.....
Słownie.....
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki.
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
.....

.....
podpis osoby upoważnionej



-WZÓR UMOWY-

zawarta w dniu w Brodnicy, pomiędzy Gminą Brodnica, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica, NIP: 874 16-83-634, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Wójta Gminy Brodnica – Adama Zalewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Witolda Jastrzębskiego

a
.....zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa opracowania, druku i dostarczenia do siedziby Zamawiającego materiałów informacyjno-promocyjnych dla projektu pn. „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 będzie przygotowana zgodnie z następującymi parametrami:
 - druk i dostawa plakatów informacyjnych:
 - format A3
 - wydruk w pełnych kolorach (wersja pełnokolorowa)
 - druk jednostronny (zadrukowana cała powierzchnia)
 - nakład - 15 szt.
 - druk i dostawa plakatów promocyjnych:
 - format A3 – nakład 20 szt.
 - format A4 - nakład 15 szt.
 - druk jednostronny (zadrukowana cała powierzchnia)
 - wydruk w pełnych kolorach (wersja pełnokolorowa)
 - druk i dostawa naklejek, służących do oznaczenia teczek, skoroszytów, w których umieszczana będzie dokumentacja projektowa
 - format 8 cm x 6 cm
 - nakład – 50 szt.
 - wykonane na papierze samoprzylepnym
3. Materiał źródłowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie przesłany Wykonawcy pocztą elektroniczną wraz z logotypami, które muszą być umieszczone na przedmiocie umowy.
4. Materiał źródłowy oraz logotypy są własnością Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia, a także zaplecze techniczne i finansowe, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych i dostarczenia do siedziby Zamawiającego własnym transportem oraz wniesienia i złożenia w miejscu przez niego wskazanym.
3. Wykonawca oświadcza, iż w toku realizacji niniejszej umowy będzie postępował zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.





§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy, z uwzględnieniem następujących warunków szczególnych:
 - 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu podpisania umowy materiał źródłowy zawierający tekst, tabele i wykresy w postaci plików elektronicznych (np. Word, Excel, pdf, pliki graficzne jpg);
 - 2) przekazanie materiałów źródłowych oraz pozostałej korespondencji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będą drogą elektroniczną poprzez następujące adresy e-mail Zamawiającego projekty.gops@brodnica.ug.gov.pl oraz adres e-mail Wykonawcy
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i sugestii podczas prac przygotowawczych;
 - 4) Wykonawca może przystąpić do druku materiałów wyłącznie po ostatecznej akceptacji projektu ze strony Zamawiającego;
 - 5) przed przystąpieniem do druku Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną Zamawiającemu pliki impozycyjne celem sprawdzenia projektów graficznych publikacji;
 - 6) opóźnienie powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego powoduje wydłużenie terminów wykonania poszczególnych etapów przez Wykonawcę o ekwiwalentny czas;
 - 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowy układ graficzny i odpowiednie rozmieszczenie tekstu;
 - 8) Wykonawca przygotowuje elektroniczne pliki publikacji w formacie pdf, celem zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego i przekazuje te pliki Zamawiającemu na płycie CD/DVD lub drogą elektroniczną nie później, niż w dniu przekazania wydrukowanych publikacji;
 - 9) ostateczną wersję projektów składu publikacji Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na płycie CD/DVD w formacie pdf do druku oraz dodatkowo, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w formacie cdr i eps, w dniu dostarczenia publikacji.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) opatrzenia publikacji do druku logotypami i informacjami przekazanymi przez Zamawiającego;
- 2) przedstawienia na wezwanie Zamawiającego /pisemnie, telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną/ wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oraz wniesienia publikacji o której mowa w §1 do siedziby Urzędu Gminy Brodnica, na adres :

**Urząd Gminy Brodnica
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mazurska 13
pokój nr 104a (parter)**

2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi do dnia 9 grudnia 2019 r. do godziny 13.00.
3. Dostarczenie przedmiotu umowy może nastąpić w terminach wskazanych przez Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu jego dostarczenia, przy uwzględnieniu godzin pracy Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

§ 6

1. Do kontaktów z Wykonawcą w związku z wykonaniem umowy, w tym do składania oświadczeń w zakresie uwag do przedstawionych materiałów oraz przyjmowania poszczególnych części przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego upoważniona jest:
 - 1) Pani Paulina Antczak nr tel: 56 495 49 90;
2. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest:
 - 1)nr tel:.....;

2)nr tel:.....;

§ 7

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami poligraficznymi;
 - 2) wprowadzenia do obrotu;
 - 3) wprowadzenia do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie;
 - 4) publicznej prezentacji opracowania;
 - 5) wypożyczenia i wynajmu opracowania.
3. Zamawiający ma prawo wykorzystywania całości przedmiotu umowy w celu promocji i reklamy.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielenia zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy.
5. Z chwilą przejęcia przedmiotu umowy Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy /nośników/, na których rezultaty niniejszej umowy zostały utrwalone.
6. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwaloną publikację jedynie dla celów własnej dokumentacji.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw majątkowych i osobistych osób trzecich w razie dokonywania bez wymaganej zgody uprawnionego zmian w wykorzystywanych materiałach.

§ 8

1. Ogólny koszt usługi, o której mowa w §1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie kwotę brutto: zł (słownie:).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składa się koszt:
 - 1) opracowania projektu graficznego;
 - 2) przygotowania do druku;
 - 3) druku;
 - 4) dostarczenia publikacji Zamawiającemu i złożenia/wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przyjęcie do Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 1 bez uwag.
5. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:

nabywca: Gmina Brodnica
siedziba: ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica
NIP: 874 168 36 34
odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
siedziba: ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w przekazanych materiałach, lub niezgodności z zaakceptowanym projektem wydruku, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć pisemnie na reklamację w ciągu 3 dni. Brak odpowiedzi w określonym terminie oznacza przyjęcie reklamacji.
2. Przyjęcie reklamacji oznacza pisemną akceptację wszystkich wyszczególnionych w niej uwag wniesionych przez Zamawiającego i w oparciu o nie, wymianę wydruków wolnych od wad w terminie 7 dni od daty akceptacji reklamacji.
3. W przypadku nieprzyjęcia reklamacji Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym bez odrębnego wezwania ze skutkami określonymi w § 10.





4. Przy dokonywaniu odbioru przedmiotu umowy objętego reklamacją mają odpowiednie zastosowanie postanowienia ust. 1-3.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty informacji o odstąpieniu od umowy.
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu publikacji, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Kwoty kar, o których mowa w ust. 1 podlegają potrąceniu z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są następstwem działania siły wyższej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 11

Zamawiający może odstąpić od umowy bez odrębnego wzywania Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) założy fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wynagrodzenia;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie wykonał umowy w terminie, zaprzestał jej realizacji lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową, zwłaszcza w przypadku:
 - a) stwierdzenia wystąpienia wad uniemożliwiających odbiór przedmiotu umowy,
 - b) nie usunięcia wad publikacji w terminach i na zasadach określonych w § 9,
 - c) niedozwolonego powierzenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy
- 4) pomimo wezwania Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy i wyznaczenia w tym celu stosownego terminu, Wykonawca nadal nie wykonuje swoich obowiązków w sposób zgodny z umową.

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych wypadkach, na zasadach wskazanych w ust. 2-8.
2. Zmiana może być wprowadzona na następujących zasadach:
 - 1) Wykonawca może zaproponować zmianę poprzez złożenie pisemnej propozycji zmiany, która zdaniem Wykonawcy, w razie przyjęcia, pozwoli obniżyć koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmiany, jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zadania, i która, w razie przyjęcia, obniży koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli konieczność jej wprowadzenia wynika ze zmiany prawa lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmiany, spełniająca wymogi określone w ust. 1 i 2, wraz z tą propozycją przedłoży:
 - 1) opis proponowanej zmiany;
 - 2) zakres proponowanej zmiany;
 - 3) szacunki, czy i w jaki sposób zakładana zmiana wpłynie na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz
 - 4) szacunki dotyczące wpływu zmiany na wynagrodzenia należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
4. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 1 dnia zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany, bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmiany, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmiany, spełniającą wymogi opisane w ust. 3.
5. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 4, traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.
6. Do przesłanej zmodyfikowanej propozycji zmiany mają zastosowanie postanowienia ust. 4-5
7. Każda zmiana do umowy wymaga pisemnej formy pod rygorem jej nieważności.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1-7 jest nieważna.



§ 13

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania umowy.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym spór będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca