

**UCHWAŁA NR XI/97/19  
RADY GMINY BRODNICA**

z dnia 15 listopada 2019 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 443 ust. 2-4 ustawy z 20.07.2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018r. poz. 2268, poz. 1722, z 2019r. poz. 125, poz. 534), uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Brodnica spółkom wodnym, a także tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczenia.

2. Spółka wodna może otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Brodnica.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L 352.1 z 24 grudnia 2013).

4. Kwota udzielonej dotacji dla spółki wodnej stanowi 90% kosztów realizacji zadania, nie więcej niż 20.000zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

**§ 2. 1.** Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Urzędzie Gminy Brodnica do dnia 31 marca danego roku budżetowego.

3. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

- 1) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zm).

**§ 3. 1.** W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Brodnica wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

2. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 4.** W przypadku mniejszej ilości środków w budżecie Gminy Brodnica, zarezerwowanych na ten cel, niż suma środków wnioskowanych przez spółki wodne, spełniające kryteria określone w przedmiotowej uchwale, wysokość przyznanej dotacji zostanie zmniejszona proporcjonalnie do posiadanych w budżecie Gminy Brodnica środków przeznaczonych na ten cel i wysokości wnioskowanych środków.

**§ 5. 1.** Wójt Gminy Brodnica w terminie nie dłuższym niż 30 dni od złożenia wniosku pisemnie powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz o wysokości przyznanej dotacji.

2. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Gminą Brodnica a spółką wodną.

**§ 6. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 869 ze zm.)

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Tomasz Nowakowski

**Wniosek**

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Brodnica na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Brodnica**

**1. Dane wnioskodawcy:**

- 1) Nazwa wnioskodawcy: .....
- 2) Adres wnioskodawcy: .....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
- 4) Nazwa banku i numer konta rachunku bankowego: .....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy: .....

**2. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

- 1) Wnioskowana kwota dotacji: .....

Słownie: .....

**3. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zadania: .....
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania: .....
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania: .....
- 4) Harmonogram realizacji zadania: .....

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

**4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazane źródła finansowania zadania:**

- 1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowane z dotacji	sfinansowane ze środków własnych
Razem			

- 2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/97/19

Rady Gminy Brodnica

z dnia 15 listopada 2019 r.

### Sprawozdanie z realizacji zadania

#### 1. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa: .....
2. Adres: .....
3. Numer rachunku bankowego: .....
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:  
.....

#### 2. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji: .....
2. Słownie: .....

#### 3. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: .....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania: .....
3. Termin i miejsce realizacji zadania: .....
4. Harmonogram realizacji zadania: .....

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

#### 4. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		

**5. Dodatkowe uwagi:**

.....  
 .....

**6. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
 .....

**Załączniki:**

- 1) Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 2) Uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

Dotacja	Dotacja

Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost

Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost