

**Zarządzenie Nr 16 /2020**  
**Wójta Gminy Brodnica**  
**z dnia 03 lutego 2020 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2020

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art.11 ust. 1 pkt 1, ust.2, art. 13, 14, 15 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Oglašzam otwarty konkurs ofert na wspieranie zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2020.

§ 2. 1. Zleceniu podlegać będą następujące formy realizacji zadania:

- 1) prowadzenie szkoleń i warsztatów dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin;
- 2) prowadzenie zajęć terapeutycznych i edukacyjno-profilaktycznych;
- 3) organizowanie aktywności osób niepełnosprawnych.

2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez wsparcie zadania polegające na dofinansowaniu jego realizacji.

§ 3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 wynosi 5.000 zł.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania.
4. Kwota udzielonego dofinansowania z budżetu gminy Brodnica dla danego zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.
5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego wkładu osobowego (w formie świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz wkładu rzeczowego (przedmioty służące do realizacji zadania oraz usługi świadczone na rzecz realizacji zadania) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
  - 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenie wymaganego wkładu finansowego;
  - 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu własnego zostanie pokryta wkładem finansowym.

**6. Dopuszcza się możliwość przenoszenia wydatków pomiędzy kosztami do 20 % wysokości otrzymanej dotacji bez uprzedniego aneksu. Zwiększenie wydatków powyżej 20% wymaga pisemnego aneksu.**

7. Konkurs adresowany jest do stowarzyszeń i organizacji pozarządowych, które w ramach swojej statutowej działalności realizują zadania w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 5. 1. Zadanie winno być wykonane w roku 2020, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż po rozstrzygnięciu konkursu ofert. Ostateczny termin zakończenia realizacji zadania powinien nastąpić nie później niż do dnia 31 grudnia 2020r.

2. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Gminy Brodnica, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

**3. W ofercie obligatoryjne jest zamieszczenie informacji o planowanych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania rezultatu ( punkt III.6 oferty).**

§ 6.1. Oferty z dopiskiem „Wykonanie zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2020 ”należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 lutego 2020 r. osobiście lub drogą pocztową na adres Urząd Gminy Brodnica, ul. Mazurska 13, 87 – 300 Brodnica, p. 202. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Brodnica lub data stempla pocztowego. Dokumenty konkursowe są dostępne w p. 206 Urzędu Gminy Brodnica oraz na stronach internetowych gminy: [www.bip.brodnica.ug.gov.pl](http://www.bip.brodnica.ug.gov.pl) oraz [www.brodnica.ug.gov.pl](http://www.brodnica.ug.gov.pl).

2. Do ofert można dołączyć następujące załączniki:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7. 1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Oferty rozpatrywane będą przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Brodnica z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) spełnienie wymogów formalnych, w tym prawidłowo wypełniona oferta wraz z załącznikami;
- 2) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu;
- 3) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego;
- 4) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi Oferenta;
- 5) posiadanie środków własnych minimum 10 %;
- 6) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu.

3. W przypadku gdy suma dofinansowania zgłoszonych poprawnie ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

4. Wójt Gminy Brodnica może przyznać dofinansowanie niższe niż wnioskowane w ofercie. W takim przypadku Oferent może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy;
- 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.

5. Wójt Gminy Brodnica przyznaje dotację na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.

§ 8. W 2019r. na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w formie dotacji przeznaczona była kwota 5.000 zł.

§ 9. 1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta, Wójt Gminy Brodnica może zarezerwować środki i przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Brodnica a Oferentem.

3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

4. Informacje na temat warunków konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Brodnica, pokój nr 206, tel. 56 4941626.

§ 10. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

1. na stronie internetowej Urzędu Gminy Brodnica;
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brodnica,
3. w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1, wzór umowy stanowi załącznik nr 2, wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt  
Adam Zalewski

