



WÓJT GMINY BRODNICA
87-300 Brodnica; ul. Mazurska 13
tel.056 49 416 12; fax 056 49 416 40
sekretariat@brodnica.ug.sov.pl

Plan Działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Brodnica i jednostkach podległych i nadzorowanych przez Gminę Brodnica na lata 2020-2024

Stosownie do przepisów art. 14 w związku z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696 z późn. zm.),

ustala się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Lp.	Zadanie	Sposób realizacji	Komórka realizująca	Termin realizacji
1.	Powołanie koordynatora do spraw dostępności w Gminie Brodnica	Zarządzenie Wójta Gminy Brodnica w sprawie powołania koordynatora ds. dostępności w Gminie Brodnica Publikacja na stronie internetowej i BIP Urzędu Gminy Brodnica danych Koordynatora do spraw dostępności	Wójt Gminy Brodnica	IX 2020 r.
2.	Przygotowanie planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Opracowanie planu działania, o którym mowa w art. 14 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator	Realizacja w całym okresie działania koordynatora /aktualizacja planu działania na bieżąco/
3.	Przedłożenie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy, planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Zatwierdzenie przez Wójta Gminy, planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Przekazanie do publicznej wiadomości planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Wójt Gminy Brodnica Koordynator	Realizacja w całym okresie działania koordynatora
4.	Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich opiekunów i rodzin dotyczących problemów natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej czy też informacyjno-komunikacyjnej i alternatywnej z	Umieszczenie na stronie internetowej i na BIP ogłoszenia informującego o możliwości zgłaszania uwag, opinii i sugestii przez osoby ze szczególnymi potrzebami, a także ich opiekunów i rodzin dotyczących problemów natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej, czy też informacyjno-komunikacyjnej, z jakimi zmagają się oni podczas kontaktów z	Koordynator Informatyk	Realizacja w całym okresie działania koordynatora /aktualizacja na bieżąco w zależności od potrzeb/

7

	<p>jakimi zmagają się podczas kontaktów z placówkami użyteczności publicznej Gminy Brodnica</p>	<p>placówkami użyteczności publicznej będącymi własnością Gminy Brodnica</p> <p>Analiza przekazanych uwag pod kątem dostosowania ww. jednostek/placówek dla osób ze szczególnymi potrzebami</p>	<p>Koordynator</p>	<p>Realizacja w całym okresie działania koordynatora /aktualizacja na bieżąco w zależności od zmian/</p>
<p>5.</p>	<p>Skierowanie pism do jednostek organizacyjnych Gminy Brodnica polecających powołanie koordynatorów ds. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami</p>	<p>Przesłanie pism do jednostek organizacyjnych Gminy Brodnica:</p> <p>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. 87-300 Brodnica ul. Mazurska 13 tel./fax. (056) 49 549 90 (056) 49 549 91 e-mail: gops@brodnica.ug.gov.pl</p> <p>Szkoła Podstawowa w Gorzenicy imienia Królowej Anny Wazówny. Gorzenica 87-300 Brodnica tel. (056) 49 385-15 e-mail: spgorzenical@wp.pl www.spgorzenica.szkolnastrona.pl</p> <p>Szkoła Podstawowa w Gortatowie imienia Ziemi Michałowskiej z siedzibą w Szczuce. Szczuka 87-300 Brodnica tel. (056) 49 815-05 e-mail: spgortatowo@poczta.onet.pl www.spgortatowo.pl</p> <p>Szkoła Podstawowa w Szabdzie imienia Janusza Korczaka. Szabda 87-300 Brodnica tel. (056) 49 819-17 e-mail: spszabda@poczta.onet.pl http://www.spszabda.szkolnastrona.pl/</p>		

		<p>Gminna Biblioteka Publiczna w Szczuże. Szczuka 87-300 Brodnica tel. (056) 49 814-48 e-mail: biblioteka.szczuka@wp.pl http://www.biblioteka-szczuka.home.pl/</p>	<p>Koordynator</p>	<p>Realizacja w całym okresie działania koordynatora /aktualizacja na bieżąco w zależności od zmian oraz w trybie ciągłym w zależności od potrzeb/</p>
6.	<p>Przekazanie jednostkom organizacyjnym Gminy Brodnica aktualnych wytycznych, materiałów itp. Dotyczących wdrażania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami</p>	<p>Przekazanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej</p>	<p>Koordynator</p>	<p>Realizacja w całym okresie działania koordynatora /aktualizacja na bieżąco w zależności od zmian oraz w trybie ciągłym w zależności od potrzeb/</p>
7.	<p>Dostosowanie strony internetowej i BIP do minimalnych wymagań w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej</p>	<p>Wdrożenie strony internetowej i BIP zgodnie z wymogami WCAG 2.1.</p>	<p>Koordynator Informatyk</p>	<p>Do III/2021</p>
8.	<p>Dokonanie przeglądu procedur, regulaminów itp. Obowiązujących w Urzędzie Gminy Brodnica oraz jednostkach organizacyjnych gminy pod kątem dostosowania ich do zasady zapewnienia dostępności, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>	<p>Dokonanie przez pracowników merytorycznych przeglądu procedur dotyczących w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zlecania lub powierzania zadań publicznych 2) Udzielania zamówień publicznych, pod kątem dostosowania ich do zasady zapewnienia dostępności zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami 3) Procedur z zakresu zarządzania kryzysowego 4) Dostosowanie ww. procedur do zasady zapewnienia dostępności, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami <p>Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami</p>	<p>Pracownicy Urzędu Gminy Brodnica i jednostek organizacyjnych realizujących zadania ustawy o zamówieniach publicznych oraz nabór na wolne stanowiska urzędnicze oraz poza urzędnicze</p> <p>Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych/osoba wyznaczona przez kierownika jednostki</p>	<p>Realizacja w całym okresie działania koordynatora /aktualizacja na bieżąco w zależności od zmian oraz w trybie ciągłym w zależności od potrzeb/</p>

		<p>Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:</p> <p>1) w zakresie dostępności architektonicznej:</p> <ul style="list-style-type: none">a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875),e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób; <p>2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;</p> <p>3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none">a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez	

		<p>wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,</p> <p>b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,</p> <p>c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,</p> <p>d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.</p>		
9.	<p>Analiza stanu obiektów pod kątem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami</p>	<p>Wykonanie analizy zbiorczej zebranych danych z jednostek z terenu gminy w zakresie potrzeb i możliwości realizacji wytycznych ustawowych</p> <p>Dokonywanie diagnozy w zakresie dostępności cyfrowej w Urzędzie Gminy Brodnica i jednostkach podległych i nadzorowanych przez Gminę Brodnica</p> <p>Dokonywanie samooceny zakresie dostępności cyfrowej w Urzędzie Gminy Brodnica i jednostkach podległych oraz nadzorowanych przez Gminę Brodnica</p> <p>Dokonywanie samooceny pod kątem dostosowania obiektów do minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej</p>	<p>Koordynator Kierownicy jednostek organizacyjnych/osoba wyznaczona przez kierownika jednostki Pracownicy Urzędu Gminy Brodnica</p>	<p>Realizacja w całym okresie działania koordynatora /aktualizacja na bieżąco w zależności od potrzeb/</p>

10.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym	Podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP Gminy Brodnica, informacji dot. osób wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami	Koordynator	Realizacja w całym okresie działania koordynatora /aktualizacja na bieżąco w zależności od potrzeb/
11.	Monitorowanie działalności jednostek organizacyjnych Gminy Brodnica w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Dokonywanie przeglądów w jednostkach organizacyjnych Gminy Brodnica, pod kątem dostępności	Koordynator	Realizacja w całym okresie działania koordynatora
12.	Zapewnienie dostępu alternatywnego	Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, podmiot nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator Kierownicy jednostek organizacyjnych/osoba wyznaczona przez kierownika jednostki	Realizacja w całym okresie działania koordynatora
13.	Dokonanie analizy	Dokonanie analizy sytuacji, w razie konieczności opracowanie i wdrażanie niezbędnych zmian mających na celu zapewnienie minimalnych wymagań w zakresie dostępności, określonych w art. 6 ustawy, we wszystkich trzech obszarach	Koordynator Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych/osoba wyznaczona przez kierownika jednostki	Bieżące monitorowanie
14.	Zebranie danych do raportu o stanie zapewnienia dostępności	Zebranie danych niezbędnych do sporządzenia raportu, o którym mowa w art. 11 ustawy	Koordynator Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych/osoba wyznaczona przez kierownika jednostki	do 19 marca 2021 r. i do 19 marca każdego roku, w którym sporządzany będzie raport
15.	Przygotowanie i przedłożenie raportu o stanie zapewnienia dostępności Wójtowi Gminy Brodnica i jego zatwierdzenie	Przygotowanie i przedłożenie raportu o stanie dostępności na podstawie zgromadzonych informacji Wójtowi Gminy Brodnica i jego zatwierdzenie	Koordynator	do 25 marca 2021 r.
16.	Przekazanie raportu o stanie zapewnienia dostępności	Przekazanie raportu o stanie zapewnienia dostępności Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego	Koordynator	do 31 marca 2021 r., kolejny-w terminach przewidzianych w ustawie

17.	Publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brodnica raportu o stanie dostępności	Publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brodnica raportu o stanie dostępności	Koordynator	do 31 marca 2021 r., kolejny-w terminach przewidzianych w ustawie
18.	Kampania informacyjna	Przygotowanie kampanii informacyjnej na temat dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator	Realizacja w całym okresie działania koordynatora /na bieżąco przez cały okres/
19.	Dostosowanie obiektów dla osób ze szczególnymi potrzebami	Przegląd obiektów w celu dokonania oceny dostosowania obiektów dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z obowiązującymi przepisami	Koordynator Kierownicy jednostek organizacyjnych/osoba wyznaczona przez kierownika jednostki	Realizacja w całym okresie działania koordynatora

Sporządził: /-/ Marielna Pniewska


Adam Zaleski

 /zatwierdzam/

Brodnica, dnia 23 października 2020 r.

