

Zarządzenie Nr 21/2021
Wójta Gminy Brodnica
z dnia 01 marca 2021r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2021

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 i poz. 1378) oraz art.11 ust. 1 pkt 1, ust.2, art. 13, 14, 15 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2021.

§ 2. 1. Zleceniu podlegać będą następujące formy realizacji zadania:

- 1) prowadzenie szkoleń i warsztatów dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin;
- 2) prowadzenie zajęć terapeutycznych i edukacyjno-profilaktycznych;
- 3) organizowanie aktywności osób niepełnosprawnych.

2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez wsparcie zadania polegające na dofinansowaniu jego realizacji.

§ 3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021 wynosi 5.000 zł.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania.
4. Kwota udzielonego dofinansowania z budżetu Gminy Brodnica dla danego zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.
5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego oraz pozafinansowy wkład osobowy (w formie świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji), jak również wkład rzeczowy (przedmioty służące do realizacji zadania oraz usługi świadczone na rzecz realizacji zadania) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
 - 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenie wymaganego wkładu finansowego;
 - 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu własnego zostanie pokryta wkładem finansowym.
6. Dopuszcza się możliwość przenoszenia wydatków pomiędzy kosztami do 20 % wysokości otrzymanej dotacji bez uprzedniego aneksu. Zwiększenie wydatków powyżej 20% wymaga pisemnego aneksu.
7. Konkurs adresowany jest do stowarzyszeń i organizacji pozarządowych, które w ramach swojej statutowej działalności realizują zadania w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

§ 5. 1. Zadanie winno być wykonane w roku 2021. Ostateczny termin zakończenia realizacji zadania powinien nastąpić nie później niż do dnia 31 grudnia 2021r.

2. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Gminy Brodnica, z najwyższą

starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

§ 6.1. Oferty z dopiskiem „Wykonanie zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2021” należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 marca 2021 r. osobiście lub drogą pocztową na adres Urząd Gminy Brodnica, ul. Mazurska 13, 87 – 300 Brodnica, p. 202. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Brodnica lub data stempla pocztowego. Dokumenty konkursowe są dostępne w p. 206 Urzędu Gminy Brodnica oraz na stronach internetowych gminy: www.bip.brodnica.ug.gov.pl oraz www.brodnica.ug.gov.pl.

2. Do ofert można dołączyć następujące załączniki:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7. 1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

§ 8. 1. Oferty będą sprawdzane pod względem wymogów formalnych oraz oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Wójta.

2. Warunkiem rozpatrzenia oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:

- 1) złożenie oferty na właściwym formularzu;
- 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie);
- 3) złożenie oferty w terminie wynikającym z Zarządzenia;
- 4) podpisanie i opieczątowanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 5) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
- 6) zadeklarowanie przez Oferenta wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.

2. Przy opiniowaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, Komisja Konkursowa uwzględni w szczególności:

- 1) zgodność oferty z celem i obszarem konkursu;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) wysokość wkładu własnego Oferenta w realizację zadania;
- 4) osiągnięcia i doświadczenia wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu.

§ 9.1. W przypadku gdy suma dofinansowania zgłoszonych poprawnie ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

2. Wójt Gminy Brodnica może przyznać dofinansowanie niższe niż wnioskowane w ofercie. W takim przypadku Oferent może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy;
- 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.

3. Wójt Gminy Brodnica przyznaje dotację na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.

§ 10. W 2020r. na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w formie dotacji przeznaczona była kwota 5.000 zł.

§ 11.1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta, Wójt Gminy Brodnica może zarezerwować środki i przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Brodnica a Oferentem.

3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

4. Informacje na temat warunków konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Brodnica, pokój nr 206, tel. 56 4941626.

§ 12. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

1. na stronie internetowej Urzędu Gminy Brodnica;
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brodnica,
3. w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Adam Zalewski

RADCA PRAWNY

Zaneta Pawelec
nr Tr-628

26.02.2021r.

