

Wójt Gminy Brodnica
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. ochrony środowiska, zabytków, rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa
w Urzędzie Gminy Brodnica

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Brodnica, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica.

2. Określenie stanowiska urzędniczego: referent ds. ochrony środowiska, zabytków, rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa.

3. Określenie wymagań niezbędnych:

1) wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) wykształcenie: wyższe (preferowana ochrona środowiska) oraz co najmniej 2 letni staż pracy w samorządzie gminnym;
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) nieposzlakowana opinia;
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa w zakresie funkcjonowania i kompetencji administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o ochronie przyrody, ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- b) biegła znajomość obsługi komputera w środowisku Windows, w tym pakietu Microsoft Office;
- c) dokładność, staranność, odpowiedzialność za realizowane zadania, umiejętność pracy w stresie, komunikatywność, uprzejmość, umiejętność pracy w zespole;
- d) zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność, samodyscyplina;
- e) zdolność szybkiego przyswajania informacji;
- f) prawo jazdy kat. B.

4. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie postępowań środowiskowych i przygotowanie decyzji w tym zakresie.
- prowadzenie spraw wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- prowadzenie postępowań dotyczących wydawania zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów oraz wymierzania kar za samowolne wycięcie drzew lub krzewów,
- wykonywanie zadań z ustawy o ochronie zwierząt,
- realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy,
- realizacja zadań z ustawy o odpadach,
- realizacja zadań z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- wydawanie zezwoleń na posiadanie psów uznawanych za agresywne,
- wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi, oraz prowadzenie ewidencji upraw,
- organizowanie przeprowadzenia spisów rolnych zleczanych przez GUS,
- prowadzenie spraw w zakresie łowiectwa.

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) praca na cały etat;
- b) miejsce pracy: Urząd Gminy Brodnica ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica;
- c) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze i wykorzystaniem innych urządzeń biurowych, kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami, wyjazdy służbowe na teren Gminy Brodnica;
- d) praca trwa od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30;
- e) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, pracownik zostanie skierowany do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze (maj 2021) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Brodnica w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

7. Wskazanie wymaganych dokumentów:

- a) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- b) list motywacyjny;
- c) kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie - dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, ukończonych kursów;
- d) kopia dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia);
- e) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - załącznik nr 1;
- f) kopia dokumentu potwierdzającego orzeczoną stopień niepełnosprawności, w przypadku składania aplikacji przez osobę niepełnosprawną;
- g) oświadczenia dotyczące spełnienia przez kandydata wymagań niezbędnych – załącznik nr 2;
- h) klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3.

8. Wskazanie wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego z dopiskiem: „dotyczy naboru Nr 1/2021 na stanowisko ds. ochrony środowiska, zabytków, rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 czerwca 2021r. do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Gminy Brodnica, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica lub przesłać na adres Urząd Gminy Brodnica, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy Brodnica po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci spełniający wyżej wymienione wymagania zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie.

9. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

Brodnica, dnia 08.06.2021r.

Wójt
Adam Zalewski