

Program działania Gminnej
Biblioteki Publicznej w Szczuce
na lata 2022-2026

„Biblioteka- dobre miejsce dla człowieka”

Adam Zalewski
06.07.2022

Wójt

Adam Zalewski

Opracowała: Joanna Bonawenturska

WPROWADZENIE

Program Rozwoju Biblioteki opracowany został zgodnie z zapisami *Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020r. poz. 194 z późn. zm.)* powołując się na *art. 15 ust. 5* niniejszej Ustawy opracowany program stanowi załącznik do umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury. Strategia rozwoju jest podstawowym narzędziem procesu zarządzania strategicznego w danej instytucji i obszarze. Specyfika programu zakłada, iż zawarte w nim treści opierają się na diagnozowaniu problemów, słabych i mocnych strony, wskazania celów oraz kierunków rozwoju danej instytucji zarówno w zakresie rozwoju infrastruktury technicznej, oferty społecznej oraz edukacyjno- kulturalnej. Program rozwoju Biblioteki pozwala na wypracowanie mechanizmów szczególnie organizacyjnych, prawnych oraz finansowych, pozwalających na podnoszenie jakości usług oferowanych przez Bibliotekę, przystosowanych do aktualnych tendencji rozwoju bibliotekarstwa.

1. Rys historyczny Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczuce

W roku 1946 na mocy Dekretu o Bibliotekach i Opiece Nad Zbiorami powołano Gminna Bibliotekę Publiczną w Szczuce. Pierwszy wpis w księdze inwentarzowej widnieje w dniu 17 września 1955 r. Po latach, w roku 1956, w dniu 17 stycznia odbyło się uroczyste otwarcie Biblioteki Gromadzkiej w Szczuce. Księgozbiór liczył wówczas 1099 woluminów i posiadał 6 punktów bibliotecznych. Trudne warunki lokalowe utrudniały znacznie funkcjonowanie biblioteki. Biblioteka zmieniała siedzibę kilkakrotnie. Początkowo mieściła się w domach prywatnych osób zatrudnionych w bibliotece, w późniejszym czasie w pomieszczeniach należnych do remizy wiejskiej w Szczuce. W dniu 6 czerwca 2005 roku biblioteka przeniosła się do nowego lokalu przynależnego do gimnazjum w Szczuce. W roku 2020 biblioteka zmieniła swoją siedzibę- wyremontowane pomieszczenia w starszej części szkoły. Od samego początku biblioteka zrzeszała lokalne środowisko do działań społecznych i artystycznych. Jako jedyne miejsce kulturalne na wsi przez wiele lat wspiera zespoły

śpiewacze, koło gospodyń wiejskich. Organizuje liczne konkursy czytelnicze, zajęcia plastyczne, spotkania autorskie, lekcje biblioteczne.

2. Zasoby Gminnej Biblioteki Publicznej

Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczuce jest lokal przynależny do Szkoły Podstawowej w Gortatowie z/s w Szczuce pod adresem Szczuka 34, 87-300 Brodnica. Lokal biblioteki głównej posiada 80 m². Biblioteka posiada filię biblioteczną zlokalizowaną przy remizie strażackiej w Szabdzie o powierzchni 67 m². Zakupiono 2 czytniki e-booków. Biblioteki w roku 2021 w ramach projektu zdobyły 4 laptopy i 2 tablety. Posiadają 10 komputerów stacjonarnych z dostępem do Internetu oraz urządzenia wielofunkcyjnego dla użytkowników. W latach 2020/2021 wymienione zostały regały biblioteczne, meble i elementy wyposażenia. Pomieszczenia zostały odświeżone i zyskały nowocześniejszy wygląd.

3. Struktura zatrudnienia

W bibliotece zatrudnione są w wymiarze pełnego etatu 2 osoby na stanowisku kierownika i starszego bibliotekarza. W wymiarze 0,2 etatu zatrudniona jest główna księgowa.

4. Struktura organizacyjna

Gminna Biblioteka Publiczna w Szczuce jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Brodnica nr 1/1986. W swojej strukturze posiada filię biblioteczną w Szabdzie.

5. Przedmiot działalności

Biblioteka, w tym filia biblioteczna, służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczą w upowszechnianiu wiedzy i kultury poprzez kontakt z wydawnictwami książkowymi i prasowymi oraz ich autorami. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należą:

- 1) zakup, gromadzenie i opracowanie oraz przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnienie zbiorów czytelnikom poprzez ich wypożyczenie oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;

- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnienie materiałów bibliotecznych osobom chorym, starszym i niepełnosprawnym;
- 5) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami i towarzystwami w zakresie potrzeb kulturalnych i oświatowych mieszkańców gminy;
- 6) udzielanie podległej Filii Bibliotecznej pomocy merytorycznej, organizacyjnej oraz koordynowanie działalności usługowej;
- 7) archiwizowanie piśmiennictwa i dokumentów życia społecznego gminy;
- 8) doskonalenie metod i form pracy w Bibliotece;
- 9) organizowanie imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym popularyzujących czytelnictwo i promocję własnej gminy;
- 10) organizowanie innych imprez kulturalnych i oświatowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- 11) analiza możliwości pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i innych zewnętrznych źródeł środków wspomagających realizację zadań oraz przygotowywanie projektów i wniosków na dofinansowanie planowanych zadań ze źródeł zewnętrznych, ubieganie się o środki i realizacja projektów w ramach programów pomocowych;
- 12) gospodarowanie obiektami i majątkiem oddanym w użytkowanie bibliotece¹.

6. Potencjał Gminy Brodnica – dane statystyczne

Gmina Brodnica ma 8 765 mieszkańców, z czego 49,3% stanowią kobiety, a 50,7% mężczyźni. W latach 2002-2021 liczba mieszkańców wzrosła o 45,3%. Średni wiek mieszkańców wynosi 36,6 lat i jest znacznie mniejszy od średniego wieku mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego oraz znacznie mniejszy od średniego wieku mieszkańców całej Polski. Mieszkańcy gminy Brodnica zawarli w 2020 roku 31 małżeństw, co odpowiada 3,6 małżeństwom na 1000 mieszkańców. Jest to wartość porównywalna do wartości dla województwa kujawsko-pomorskiego oraz nieznacznie mniej od wartości dla Polski. W tym samym okresie odnotowano 1,0 rozwodów przypadających na 1000 mieszkańców. 30,2% mieszkańców gminy Brodnica jest stanu wolnego, 58,0% żyje w małżeństwie, 2,8%

¹ Źródło: Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczuce

mieszkańców jest po rozwodzie, a 8,7% to wdowy/wdowcy. Gmina Brodnica ma dodatni przyrost naturalny wynoszący 18. Odpowiada to przyrostowi naturalnemu 2,10 na 1000 mieszkańców gminy Brodnica. W 2020 roku urodziło się 94 dzieci, w tym 53,2% dziewczynek i 46,8% chłopców. Współczynnik dynamiki demograficznej, czyli stosunek liczby urodzeń żywych do liczby zgonów wynosi 0,95 i jest znacznie większy od średniej dla województwa oraz znacznie większy od współczynnika dynamiki demograficznej dla całego kraju.²

7. Potencjał biblioteki

Gminna Biblioteka Publiczna w Szczuce stanowi bardzo ważne ogniwo infrastruktury kulturalnej i oświatowej dla lokalnej społeczności. Wspomaga szeroko rozumianą edukację społeczną. Zapewnia bezpłatny i szeroki dostęp do dóbr kultury polskiej i światowej za pośrednictwem książek, czasopism, zbiorów specjalnych, komputerowych baz danych i Internetu.

II

ANALIZA SWOT

Analiza SWOT opiera się na wykazaniu mocnych i słabych stron biblioteki, szans i zagrożeń w działalności biblioteki. Poniższe tabele wskazują obszary działań, na których biblioteka powinna się skupić.

Mocne strony biblioteki	Słabe strony biblioteki
<ul style="list-style-type: none"> - dobra lokalizacja bibliotek, - odnowione i doposażone pomieszczenia, - wykwalifikowana kadra, - pozytywny wizerunek biblioteki, - nawiązanie partnerstw i sieci współpracy z innymi instytucjami, - profesjonalna obsługa czytelników, 	<ul style="list-style-type: none"> - mała ilość pracowników, - niekompletna baza katalogów księgozbioru w programie bibliotecznym MAK+, - wysokie koszty działalności i utrzymania,

² https://www.polskawliczbach.pl/gmina_Brodnica_kujawsko_pomorskie dostęp 01.07.2022r.

<ul style="list-style-type: none"> - współtworzenie lub organizowanie imprez kulturalnych i działań promujących czytelnictwo, - otwartość na kreatywne formy pracy, - bezpłatna możliwość korzystania z komputerów i Internetu i urządzeń wielofunkcyjnych, - dostęp do platformy e-booków, - bogaty księgozbiór - pozytywne nastawienie do nowych form pracy oraz czytelników, - dostosowywanie księgozbioru do potrzeb czytelników, - oferta skierowana do różnych grup społecznych i wiekowych czytelników, - dostęp do sali wiejskiej w Szabdzie, - aktualizowana strona www biblioteki oraz fanpage. 	
<p>Szanse dla biblioteki</p>	<p>Zagrożenia dla biblioteki</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dotarcie do większej ilości odbiorców, - pozyskiwanie nowych czytelników, - stworzenie prestiżowej instytucji, - utworzenie i wzmocnienie sieci partnerstw, - możliwość pozyskania środków i dotacji z innych źródeł, - rozwój społeczeństwa informacyjnego, - rozwój zainteresowań i pasji czytelników, - korzystanie z pomocy wolontariuszy, stażystów. 	<ul style="list-style-type: none"> - brak zainteresowania ofertą biblioteki, - zbyt duże oczekiwania czytelników, -

Narzędziami badawczymi będą:

- analiza sprawozdań kwartalnych, rocznych z działalności kulturalnej i finansowych biblioteki,
- wykorzystanie możliwości narzędzia AFB,
- prowadzenie ankiet i rozmów kierowanych z czytelnikami.

III

CELE STRATEGICZNE

Cel strategiczny 1: Gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz utrzymanie usług bibliotecznych na wysokim poziomie

Głównym celem strategicznym biblioteki jest utrzymywanie na wysokim poziomie jakości świadczonych przez bibliotekę usług. Księgozbiór biblioteki ma charakter uniwersalny i obejmuje wszystkie dziedziny wiedzy. Uzupełnianie księgozbioru dokonuje się poprzez cykliczne zakupy. Należy na bieżąco monitorować potrzeby czytelników, obserwować nowości wydawnicze na rynku. Przyjmować od czytelników zamówienia na zakup książek będącymi indywidualnymi preferencjami danych osób. Należy przeprowadzać selekcję księgozbioru, wycofywać zdezaktualizowane woluminy.

Cel strategiczny 2: Promowanie biblioteki w lokalnym społeczeństwie

Głównymi odbiorcami usług biblioteki są mieszkańcy Gminy Brodnica oraz miasta Brodnica. Z uwagi na dynamiczny rozwój Gminy Brodnica, szybki przyrost mieszkańców należy promować bibliotekę i docierać do potencjalnie nowych czytelników. Budowanie pozytywnego wizerunku biblioteki wpłynie na zwiększenie liczby czytelników. Głównymi kanałami promocyjnymi biblioteki oprócz organizowania działalności kulturalnej w społeczeństwie będą: wydarzenia integracyjno-kulturalne, prowadzenie strony internetowej z BIP oraz strony fanpage biblioteki.

Cel strategiczny 3: Organizowanie działalności kulturalnej Gminy Brodnica

Gminna Biblioteka Publiczna w Szczuce wraz z podległą Filią biblioteczną w Szabdzie są jedynymi instytucjami kulturalnymi w Gminie Brodnica. W obszarze swoich działań zawierają również prowadzenie imprez kulturalnych takich jak: Gminne Przeglądy Palm Wielkanocnych, Biesiady Kulturalne Seniorów, konkursy czytelnicze, lekcje biblioteczne, zajęcia plastyczne dla dzieci i młodzieży, prowadzenie Dyskusyjnych Klubów Książki, organizowanie gier terenowych, wystaw, spotkań czytelniczych, integrowania grup społecznych oraz wiele innych działań które animują lokalne społeczeństwo. Należy w dalszych latach kontynuować podjęte przedsięwzięcia kulturalne oraz bieżąco aktualizować ofertę kulturalną biblioteki dostosowując ją do aktualnych zmian kulturalno- społecznych. Powodzeniem cieszą się kąciki dla najmłodszych czytelników i w następnych latach należy zabezpieczyć środki i materiały do ulepszania ich jakości. Miejsca te powinny być przyjazne dla rodzin. Konieczne jest stwarzanie takich warunków przestrzennych, aby czytelnicy dobrze czuli się w bibliotekach. W ofercie kulturalnej należy planować działania z rocznym wyprzedzeniem, aby zabezpieczyć środki na ich realizację zarówno pod kątem środków własnych i dotacji pozyskiwanych z zewnątrz. Biblioteka w miarę możliwości powinna odpowiadać na potrzeby wszystkich grup wiekowych i społecznych, ponieważ jest instytucją o charakterze publicznym.

Cel strategiczny 4: Współpraca z jednostkami organizacyjnymi, szkołami, stowarzyszeniami, Klubem Seniora, kołami gospodyń wiejskich innymi instytucjami kulturalno- oświatowymi

Szczególnie ważnym aspektem w pracy biblioteki jest tworzenie sieci partnerstw. Współpraca ze szkołami Gminy Brodnica owocuje licznymi lekcjami bibliotecznymi i projektami edukacyjnymi. Praca na rzecz rozwoju czytelnictwa w naszej gminie powinno być spójne z charakterem podjętych przez szkoły działań. Opracowywanie wspólnych projektów, by w kreatywny sposób zachęcić uczniów do czytania i korzystania z usług biblioteki należy w dalszej pracy kontynuować. Lekcje biblioteczne powinny być dla uczniów ciekawe i innowacyjnie prowadzone.

Biblioteka powinna współpracować z kołami gospodyń wiejskich, stowarzyszeniami i wspierać ich działania. Aktywnie włączyć się w prowadzenie zajęć dla Klubu Seniora, opracowywać ciekawe przedsięwzięcia. Należy wypracować dobre relacje, które dają szansę na powodzenie tej misji.

Gminna Biblioteka Publiczna w Szczuce zapoczątkowała w roku 2022 Kongres Bibliotekarzy Powiatu Brodnickiego. Wydarzenie to odniosło duży sukces, stało się miejscem wymiany doświadczeń, wspólnych inspiracji. Za przykładem innych powiatów pracownicy

biblioteki powinni koordynować sieć współpracy bibliotek powiatu brodnickiego, poprzez organizowanie szkoleń i aktywne uczestnictwo w naradach bibliotek.

Cel strategiczny 5: Podnoszenie kompetencji pracowników biblioteki

Dynamika zmian społecznych wymaga od pracowników biblioteki, aby nieustannie podnosili swoje kompetencje. Niezbędne są szkolenia z kompetencji z wykorzystywaniem nowoczesnych technologii, szkolenia z zakresu edukacji czytelniczej, kreatywnych form pracy, systemów bibliotecznych, wypalenia zawodowego.

ZAŁOŻENIA OGÓLNE - CELE

1. Upowszechnianie czytelnictwa w środowisku lokalnym.
2. Rozszerzanie oferty kulturalnej i edukacyjnej.
3. Poszerzanie i odnawianie zbiorów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb czytelników.
4. Sprawowanie opieki oraz koordynacja Dyskusyjnych Klubów Książki.
5. Opracowywanie projektów i grantów. Ubieganie się o środki unijne.
6. Dokonywanie selekcji zniszczonego i zaczytanego księgozbioru.
7. Utrzymanie na właściwym poziomie warunków lokalowych bibliotek i ich bazy materialnej.
8. Kontynuowanie polityki współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi, poprzez udostępnianie zasobów bibliotek oraz włączanie się do wspólnych działań na rzecz społeczności lokalnych.
9. Kontynuowanie współpracy z placówkami oświatowymi wszystkich szczebli, znajdującymi się na terenie gminy Brodnica w zakresie przysposobienia czytelniczego oraz edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.
10. Dbanie o przestrzeń biblioteczną przyjazną małym dzieciom - wydzielenie lektur dla najmłodszych oraz kącików z książkami edukacyjnymi dla młodych rodziców w placówkach bibliotecznych.

11. Uwzględnianie przez bibliotekarzy w ich działalności potrzeb osób chorych i niepełnosprawnych oraz dzieci specjalnej troski.
12. Realizowanie usługi bibliotecznej „Książka na telefon”.
13. Doskonalenie i rozwijanie usług informacyjno-bibliograficznych.
14. Kontynuowanie budowy katalogu on-line.
15. Włączanie się do ogólnopolskich akcji czytelniczych np. „Cała Polska czyta dzieciom” „Tydzień Bibliotek” oraz „Narodowe Czytanie”.
16. Popularyzacja rocznie literackich, ważnych wydarzeń kulturalnych, regionalnych i środowiskowych poprzez organizowanie konkursów, spotkań ciekawymi ludźmi, lekcji bibliotecznych i wystaw.
17. Systematyczne doskonalenie i doskonalenie zawodowe pracowników bibliotek.
18. Zapewnienie należytej ochrony i konserwacji zbiorom bibliotecznym.
19. Współdziałanie z bibliotekami z terenu powiatu brodnickiego oraz województwa kujawsko-pomorskiego.
20. Prowadzenie działań edukacyjnych z zakresu regionalistyki oraz ułatwienie dostępu do wiedzy i informacji czytelnikom biblioteki.

Ponadto planuje się:

- kontynuować dotychczasową prenumeratę czasopism;
- przeprowadzić selekcję książek zaczytanych i zdezaktualizowanych;
- przeprowadzić scontrum księgozbioru w Filii w Szabdzie;

II. SYTUACJA LOKALOWA I WYPOSAŻENIE W SPRZĘT BIBLIOTECZNY

1. Modernizacja przestrzeni bibliotecznej - zwiększenie jej funkcjonalności.
2. Zakup tablic informacyjnych ułatwiających dostęp do pomieszczeń biblioteki oraz sprawnego wyszukiwania zbiorów na półkach.

III. ZBIORY BIBLIOTECZNE

1. W zakresie gromadzenia księgozbioru:

1) Starannie przemyślany zakup nowości wydawniczych. Książki kupowane będą zgodnie z procedurą zakupu nowości wydawniczych, w ramach posiadanych środków finansowych. Pracownicy biblioteki będą aktualizować zbiory biblioteczne również w oparciu o potrzeby indywidualne czytelników. Poza zakupem ze środków budżetowych przewiduje się wpływy z darów od czytelników i instytucji. Aplikować będziemy również do MKiDN o środki na zakup nowości wydawniczych w ramach projektu „Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek publicznych”.

2. W zakresie opracowania księgozbioru:

- 1) Opracowywanie zakupionych nowości wydawniczych w programie bibliotecznym MAK+,
- 2) Bieżące prowadzenie katalogów kartkowych.

3. W zakresie przechowywania księgozbioru:

- 1) Systematyczna konserwacja książek.
- 2) Systematyczne wycofywanie książek zniszczonych, zdezaktualizowanych oraz zacytanych.

4. W zakresie udostępniania księgozbioru:

- 1) Udostępnianie zbiorów na zewnątrz i na miejscu, wypożyczania międzybiblioteczne.
- 2) Umożliwianie korzystania z krajowych i zagranicznych zasobów informacyjnych dostępnych przez Internet.
- 3) Prowadzenie punktów bibliotecznych.
- 4) Zwiększenie grona odbiorców platformy Legimi pośród czytelników. Generowanie kodów, monitorowanie wypożyczeń on-line.
- 5) Udostępnianie dokumentów regionalnych oraz innych materiałów dotyczących Gminy Brodnica.

IV. INFORMATYZACJA PROCESÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Kontynuowanie tworzenia katalogu komputerowego księgozbioru w ramach program bibliotecznego MAK+
2. Szkolenie bibliotekarzy w zakresie obsługi MAK+.

V. AKTYWIZACJA ŚRODOWISKA LOKALNEGO

1. Rozwój czytelnictwa

Czynić będziemy starania o pozyskanie nowych czytelników - przede wszystkim wśród dzieci i młodzieży. W tym celu kontynuować będziemy nawiązaną w latach poprzednich współpracę z placówkami oświatowymi z terenu miasta i powiatu lipnowskiego, zapraszając zorganizowane grupy na zajęcia kulturalno-edukacyjne. Mamy nadzieję, że wprowadzona usługa tzw. „Książka na telefon”, skierowana do osób przewlekle chorych i niepełnosprawnych, przyczyni się także do tego, iż większa liczba mieszkańców naszego miasta skorzysta z bogatych zbiorów bibliotecznych. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych podobnie jak dotychczas odbywać się będzie przy wolnym dostępie do półek.

2. Działalność informacyjno - bibliograficzna

- 1) Udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, faktograficznych, regionalnych, w oparciu o materiały własne i z innych bibliotek.
- 2) Udzielanie informacji i pomoc czytelnikom w korzystaniu z elektronicznych katalogów bibliotek, elektronicznych baz danych, pomoc w korzystaniu z Internetu.
- 3) Bezpłatne korzystanie z Internetu w celach edukacyjno-informacyjnych.
- 4) Wyszukiwanie informacji o nowościach wydawniczych o tematyce regionalnej i pod kątem przydatności do księgozbioru podręcznego.
- 5) Opracowywanie bibliografii regionalnej.
- 6) Udostępniania czasopism i prasy codziennej na miejscu oraz na zewnątrz.

7) Organizowanie lekcji bibliotecznych dot. zbiorów, możliwości korzystania z nich oraz warsztatu informacyjnego, lekcji bibliotecznych tematycznych.

9) Prowadzenie klubów plastycznych „Plastyka dla smyka”. Rozwijanie działalności świetlicowej dla dzieci i młodzieży.

10) Nieodpłatne dostarczanie na telefon książek do domu czytelnikom nie poruszającym się samodzielnie, chorym i starszym, w ramach usługi bibliotecznej „Książka na telefon”.

11) Wypożyczanie użytkownikom biblioteki czytelników do e-booków.

12) Prowadzenie fanpage biblioteki, strony internetowej oraz przesyłanie treści o działalności biblioteki do Urzędu Gminy Brodnicy, celem zamieszczenia na stronie internetowej urzędu.

13) Dbanie o informację wizualną o bibliotekach, zbiorach i sposobach korzystania z nich.

Działalność upowszechnieniowa

1. Praca z czytelnikiem dziecięcym

Szeroko prowadzona działalność dla młodych użytkowników Biblioteki ma na celu promocję czytelnictwa, zwiększenie zainteresowania książką i biblioteką oraz zwiększenie aktywności kulturalnej dzieci i młodzieży. Założeniem jest stworzenie odbiorcom dziecięcym i młodzieżowym ciekawej i twórczej alternatywy spędzania wolnego czasu, wyrobienie nawyków i kształtowanie gustów czytelniczych, rozbudzenie motywacji do pogłębiania wiedzy, pobudzenie aktywności twórczej.

a) Metody i formy pracy z czytelnikiem dziecięcym: konkursy wiedzy, turnieje czytelnicze, zajęcia plastyczne, lekcje biblioteczne., imprezy integracyjne, Ponadto ferie zimowe, wakacje w bibliotece, czytanie bajek i wiele zajęć o charakterze gier i zabaw literackich, warsztatów plastycznych, literackich. Kontynuacja Ogólnopolskich Akcji Czytelniczych „Cała Polska Czyta Dzieciom”, „Narodowe Czytanie”. Wychodzenie z ofertą czytelniczą do przedszkoli.

2. Praca z czytelnikiem dorosłym

Działania edukacyjne i kulturalne stanowią ważną pozycję w pracy Biblioteki z czytelnikiem dorosłym. Podnoszą jakość świadczonych usług i atrakcyjność placówek.

a) Metody i formy pracy z czytelnikiem dorosłym: organizacja spotkań autorskich, odczytów, i wystaw. Prowadzenie działalności związanej z Dyskusyjnym Klubem Książki dla Dorosłych. Pomoc w obsłudze komputera i Internetu. Umożliwienie skorzystania z urządzeń

wielofunkcyjnych. Nawiązanie współpracy z seniorami. Zaproszenie ich do korzystania z oferty biblioteki.

VI. KREOWANIE NOWOCZESNEJ WIZJI BIBLIOTEKI I BIBLIOTEKARZA W ŚRODOWISKU LOKALNYM

1. Podnoszenie kwalifikacji bibliotekarzy. Uczestnictwo w kursach i szkoleniach.
2. Prowadzenie profesjonalnej i atrakcyjnej strony internetowej biblioteki oraz profilu fanpage.
3. Aktywna i efektywna promocja biblioteki w lokalnych mediach.
4. Włączenie się biblioteki w ważne wydarzenia z życia społeczności lokalnej.
5. Współpraca ze szkołami i instytucjami działającymi na rzecz rozwoju kulturalnego.
6. Pomoc uczniom w wyszukiwaniu materiałów na konkursy, olimpiady, referaty, prezentacje.
7. Promocja Gminnej Biblioteki w Szczuce i Filii w Szabdzie w środowisku lokalnym. Budowanie pozytywnej marki.

Podsumowanie:

Misją Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczuce jest rozwijanie i odpowiadanie na potrzeby czytelniczo- kulturalne czytelników, utrzymanie profesjonalnej obsługi, budowanie prestiżu biblioteki. Biblioteka jest miejscem przyjaznym i otwartym. Jest ważnym ogniwem kulturalno- edukacyjnym Gminy Brodnica.

Joanna Bonawenturska