

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się **począwszy od 25 maja 2018r.**

1. Administratorem Pana/i danych osobowych wskazanych we wniosku jest Wójt Gminy Brodnica, 87-300 Brodnica, ul. Mazurska 13. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt e-mail do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: inspektor@cbi24.pl
2. Dane będą przetwarzane w celu realizacji przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy obowiązków wynikających z zapisów:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 2) ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 3) ustawy z dnia 04 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
 - 4) ustawy z dnia 07 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - 5) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
 - 6) ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
 - 7) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
 - 8) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne;
 - 9) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”.
 - 11) Uchwała Nr VI/56/19 Rady Gminy Brodnica z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie ustanowienia gminnego brodnickiego bonu żłobkowego Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 2560).
3. Dane nie zostaną udostępnione innym odbiorcom, za wyjątkiem podmiotu przetwarzającego oraz każdej osoby działającej z upoważnienia i na polecenie administratora takich jak.: pracownicy administratora, oraz firmy, z którymi administrator ma podpisaną umowę.
4. Podanie pozostałych danych takich jak numer telefonu jest dobrowolne.
5. Brak podania danych wymaganych we wniosku a wynikających z przepisów prawa skutkować będzie brakiem możliwości załatwienia sprawy związanej ze składanym wnioskiem.
6. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Osoby podające swoje dane mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, sprostowania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L.2016.119.1).
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonania czynności związanych z realizacją zadania, którego dotyczy wniosek oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2018 r. poz. 217, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. z 2011r. ust. 14, poz. 67 z późn. zm.).
10. Dane nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przekazywane państwom trzecim i organizacjom międzynarodowym.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją:

.....
data i podpis osoby składającej wniosek

Dodatkowo wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych dodatkowych tj. nr telefonuw celu realizacji zadania, którego dotyczy wniosek.

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis osoby składającej wniosek